



AALBORG UNIVERSITET

Brugervejledning til fejlmeldingssystemet Building Support

Side 2 **Vejledning til Building Support - Dansk**
Elektronisk fejlmelding til bygningsdriften

Userguide Error Reporting System Building Support

Page 3 **Userguide to the Building Support - English**
Electronic error reporting - Building Maintenance

Indtast fejlmelding

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

Indtast mailadresse * : ✓

Fejl på IT-udstyr og IT-systemer, herunder print, projektor, AV og Videokonferencesystemer, rapporteres til ITS

Fornavn(e) : Efternavn : Adresse : Telefon :

Sted * : Bygning * : ✓ Etage/Rum * : ✓

Vælg fejl * :

<ul style="list-style-type: none"> -> Auditorier -> Bygning - inventar -> Elevatorer -> Lugtgener -> Lys og el (strøm) -> Møde og undervisningslokaler -> Støjgener -> Toiletter -> Udendørsarealer -> Ure -> Vand og afløb -> Varme, køl og ventilation Andre fejl 	<ul style="list-style-type: none"> -> Defekte apparater -> El installationer -> Lys Andre fejl 	<ul style="list-style-type: none"> Andre fejl Ingen lys Lyset blinker
--	---	--

<p>Fejlbeskrivelse</p> <p>Alle fejl der kan henføres til lys og el fejl.</p>	<p>Fejlbeskrivelse</p> <p>Vælges ved defekte lysinstallationer</p>	<p>Fejlbeskrivelse</p> <p>Markeres hvis lyset står og blinker</p>
--	--	---

Supplerende oplysninger (255 tegn tilbage):

Modtag løbende opdateringer

Alternativ mailadresse :

Ved akut fejl

Ved behov for akut assistance ring da på telefon:
Aalborg 2045 8824

Med akut assistance menes f.eks. situationer der kan medføre fare for personer eller uoprettelig skade på bygninger.

Urgent assistance

When urgent assistance is required, please call:
Aalborg +45 2045 8824

Urgent assistance is required in case of risk of injury to people or irreparable damage to buildings or equipment.

- 1 Indtast først mailadresse herefter navn, efternavn, adresse og telefonnummer. Bemærk at alle felter skal udfyldes.
- 2 Her vælges et sted fra listen, f.eks. Campus Aalborg. Der skal angives en bygning fra listen, og man kan herefter vælge at benytte en af de muligheder, systemet forslår til rum nr. Hvis systemets forslag til rumnummer ikke er passende, må der gerne indtastes en værdi, der ikke står på listen.
- 3 Vælg fejl: Vælg den kategori, der passer bedst til fejlen. Hvis teksten indeholder en underkategori, kommer der en ny liste frem med valgmuligheder.
- 4 Felt med udvidet fejlbeskrivelse. Her vises en mere detaljeret beskrivelse af den valgte fejl eller kategori.
- 5 Her kan angives supplerende oplysninger om fejlen. I nogle tilfælde er det obligatorisk at udfylde de supplerende oplysninger.
- 6 Afkrydses feltet "Løbende opdateringer" sender systemet en mail, når fejlmeldingen ændrer status. Status ændres, når udbedringen påbegyndes, afventer, afsluttes eller afvises. Således kan man løbende holde sig orienteret om fremdriften.
- 7 Her kan angives en alternativ mailadresse, som systemet sender status mail til.
- 8 Når der trykkes på "OK", vises en bekræftelsesside, hvor der er mulighed for at verificere, at det indtastede er korrekt. Når dette er bekræftet med endnu et tryk på "OK", er fejlmeldingen modtaget.

Enter error report

1 Enter email address * : ✓

Errors with IT equipment should be reported to ITS

2 First name(s) : Last name : Address : Phone :

Location * : Building * : ✓ Floor/Room * : ✓

3 Choose incident * :

-> Lecture halls -> Building - furniture -> Elevators -> Odour nuisance -> Lights and electricity (power) -> Meeting and teaching rooms -> Noise nuisance -> Toilets -> Outdoor Areas -> Clocks -> Water and drainage -> Heat, cooling and ventilation Other problems	-> Defective appliances -> Electrical installations -> Lighting Other problems	Other problems No lighting Light blinks
---	---	---

4 Incident description

Any errors are attributable to light and electricity failures.	Incident description Select if faulty light installations	Incident description Select if the light is flashing
--	--	---

5 Additional information (255 characters left):

6 Receive updates

7 Alternative e-mail :

8

Ved akut fejl

Ved behov for akut assistance ring da på telefon:
Aalborg 2045 8824

Med akut assistance menes f.eks. situationer der kan medføre fare for personer eller uoprettelig skade på bygninger.

Urgent assistance

When urgent assistance is required, please call:

Aalborg +45 2045 8824

Urgent assistance is required in case of risk of injury to people or irreparable damage to buildings or equipment.

- 1** Enter e-mail address, first name, last name, address and phone number. Notice: All fields are required fields.
- 2** Choose a location on the list, e.g. Campus Aalborg. First you need to select a building. Next you can choose to use one of the options the system suggests for room number. If the suggestion is not suitable, it is possible to enter an alternative that is not shown on the list.
- 3** Choose incident: Choose the category that best describes the incident. If the category contains sub-categories, it will provide a new list with additional options.
- 4** Field for extended incident description. A more detailed description of the chosen incident or category is shown here.
- 5** Additional information on the incident can be entered here. In certain cases additional information may be required.
- 6** If you put a checkmark in the field "Receive updates", the system sends you an e-mail, when the status of the error report is changed. The status will change when repairs start, are waiting, are finished or rejected. Thus you can keep track of the progress.
- 7** Here you can enter an alternative e-mail address, for receiving status e-mails.
- 8** When you press "OK", you will be able to confirm that the information you have entered is correct. After confirming by pressing "OK" again, the error report is received.